



## **CWPP PLANNING TEAMS**

For communities either creating their first Community Wildfire Protection Plan (CWPP) or updating an older plan, one of the first steps you will take is to identify and convene a planning team. Each community is unique, and therefore, each planning team structure will likely differ based on your community's distinct needs, capacity, and size.

### **LEARN MORE**

#### **CWPP Planning Team Structures**



**A must read: [Preparing a Community Wildfire Protection Plan](#)**

## **HEALTHY FOREST RESTORATION ACT REQUIREMENTS**

- CWPPs must be developed collaboratively by local and state representatives in consultation with federal agencies and interested parties.
- Three entities must mutually agree to the contents
  - applicable local government (city or county)
  - local fire department
  - state entity responsible for forest management (in Washington, this is the State Forester)

# THE CORE TEAM

**To help facilitate a collaborative CWPP process, there are many planning team structures and options that you can consider.**

## Identifying Your Role

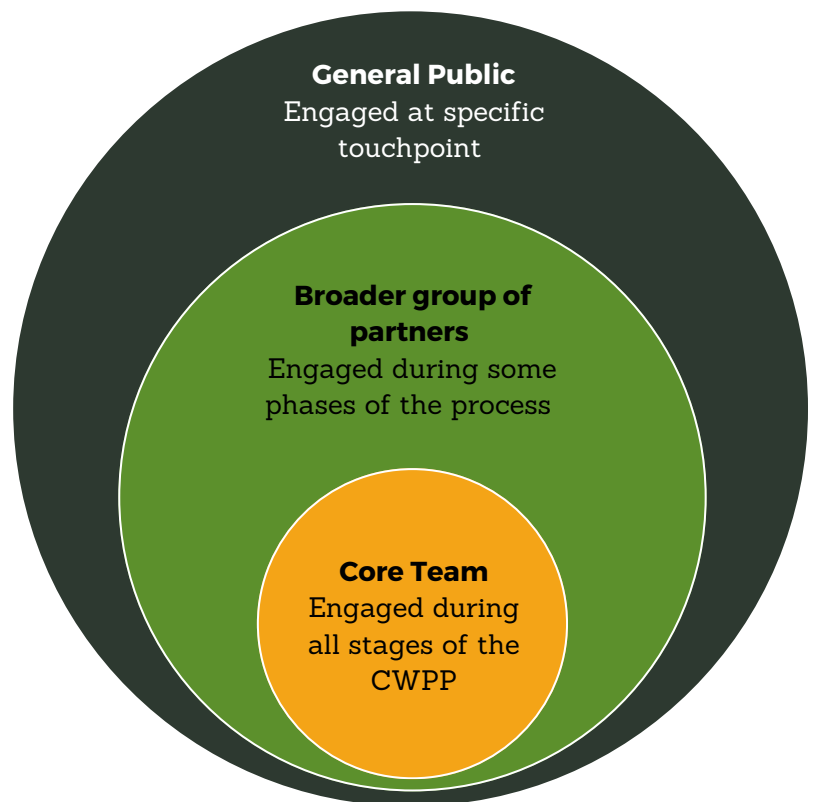
From the simple to the complex, various factors shape the coordination, organization, and functioning of CWPP planning teams. These include the scope and geographic scale, level of interest, number of partners involved, available capacity, information accessibility, and degree of community engagement. When embarking on the development of a CWPP, you may assume multiple roles. These roles aim to foster collaboration, ensure diverse representation and perspectives, facilitate active participation of stakeholders, provide information and expertise, and maintain transparency and clarity in roles and decision-making processes. At the center of this process lies the “Core Team”.

## Who should be on a core team?

Your core team members should represent the people and lands within your project area, have subject matter expertise in fire behavior, community outreach, and local government regulations and resource, and hold decision making authority within their organizations.

## What is the role of the core team?

The core team is the most engaged group at all stages of the process. They meet regularly to set the strategic direction of the plan, ensure the process is collaborative, seek local expertise, and help identify other partners and data sources.



# ASSIGNING TEAM ROLES

## Assembling a Team and Defining Roles

One of the Core Team's roles is to help identify the functions needed to facilitate and coordinate the development of the CWPP. They are responsible for not only ensuring a blend of expertise and perspectives from the start, but also assembling a team and defining roles and responsibilities to foster synergy, maximize resources, achieve desired outcomes, and contribute to the completion of the plan. The functions and activities needed to support the planning process, plan development, and participant and community engagement will vary for each plan.

## Examples of Responsibilities Needed to Support the CWPP Development Process

### Leadership (Often the responsibility of the Core Team)

- Ensure Healthy Forest Restoration Act requirements are met
- Set goals and objectives
- Provide technical expertise and content (local and technical)
- Establish process for collaborative engagement and decision making
- Establish working groups or committees
- Identify a plan writer
- Track plan development progress and timeline

### Facilitator

*Meeting design & preparation, set timeline, and facilitation.*

### Stakeholders, Content Contributors, and Reviewers

*Provide information and resources on: data selection, values at risk, risk and hazard analysis, priority fuel reduction treatments and mitigation actions, local information and context, roadway hazards, fire history and behavior, partnerships, organization & agency roles, community needs, community assets and gaps, and local plan alignment.*

### Contract Management

*Funding and sub-contract administration for outside contract services needed to help develop CWPP plan components*

### Plan Writer, Map Developer

*Write plan, mapping, document layout and design.*

### Coordinator

*Outreach to partners and stakeholders; coordinate public engagement and plan review process.*

### Communications

*Public outreach, comms between CWPP planning team participants, public notices, CWPP summaries and other comms collateral*

### Signatories

*Ensure Healthy Forest Restoration Act Requirements are met; plan review and signature.*

# STRENGTHENING PLANNING TEAM MEMBER PARTICIPATION

The CWPP development process can often take six months or more, and CWPP team members' understanding, capacity, interest, and commitment may affect their participation. Here are a few potential barriers to consider to help facilitate CWPP team member and stakeholder engagement.

- 1. Lack of awareness and unclear benefits: potential partners do not grasp the significance or benefits of their participation**
  - a. Spend time introducing partners to the CWPP before you start the process (go over their role, requirements, and associated benefits)
  - b. Explain how CWPP's are one of the best resources we have to establish wildfire risk reduction priorities based on community needs and values
- 2. Limited time and resources, and capacity for partner participation**
  - a. Consider offering stipends, scheduling meetings outside of work hours, or contracting someone to help with CWPP planning
- 3. Competing priorities: potential partners may have other commitments**
  - a. Use your time efficiently: consider joining existing meetings, developing a shared timeline, and identifying interests and values ahead of time
- 4. Organizational culture: you have a difficult time generating engagement**
  - a. Engage leadership early and build relationships before you ask someone to participate
  - b. Use existing partnerships to find participants
- 5. Geographic distance: some partners may not live near by, making participation more difficult**
  - a. Provide a variety of platforms for engagement (e.g. online meetings and communication or meetings outside of work hours)
- 6. Communication: find the right balance in communication for your unique location**
  - a. Communicate often, but do not overwhelm people
  - b. Consider creating subgroups or working groups to delegate tasks
  - c. Be flexible
- 7. Trust: lack of trust and past conflict may hinder participation**
  - a. Consider using an outside facilitator or coordinator
  - b. Leverage existing relationships

## SEEKING MORE INFORMATION ON CWPP PLANNING?

[CWPP Resource Hub](#)

[Resources for Washington](#)

[CWPP Technical Assistance](#)





## **EQUIPOS DE PLANIFICACIÓN DEL CWPP**

Para las comunidades que están creando su primer Plan Comunitario de Protección contra Incendios Forestales (CWPP) o actualizando un plan anterior, uno de los primeros pasos es identificar y reunir un equipo de planificación.

Cada comunidad es diferente, por lo que la estructura del equipo será distinta según sus necesidades, capacidad y tamaño.

## **MÁS INFORMACIÓN**

### **Estructuras de equipos de planificación del CWPP**



**Lectura recomendada: Preparación de un Plan Comunitario de Protección contra Incendios Forestales**

## **REQUISITOS DE LA LEY DE RESTAURACIÓN DE BOSQUES SALUDABLES**

- Los CWPP deben desarrollarse en colaboración entre **representantes locales y estatales, en consulta con agencias federales y otras partes interesadas.**
- Tres entidades deben estar de acuerdo con el contenido
  - gobierno local correspondiente (ciudad o condado)
  - departamento de bomberos local entidad
  - estatal responsable del manejo forestal (en Washington, es el Forestal Estatal)

# EL EQUIPO CENTRAL

**Para ayudar a facilitar un proceso colaborativo del CWPP, hay muchas estructuras y opciones de equipos de planificación que se pueden considerar.**

## Identificar su rol

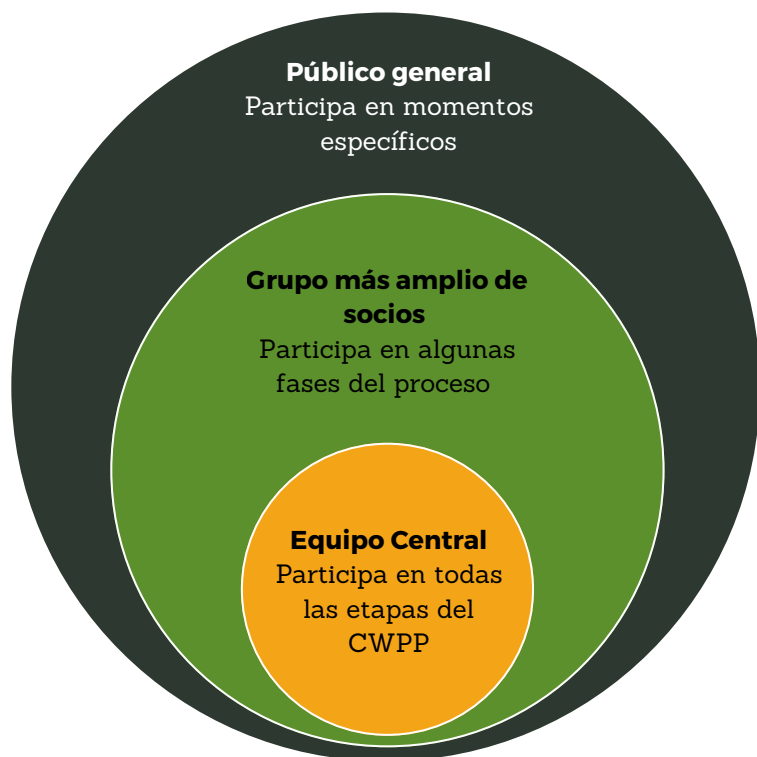
Desde lo más simple hasta lo más complejo, varios factores influyen en cómo se coordinan, organizan y funcionan los equipos de planificación del CWPP. Estos incluyen el alcance y tamaño del área, el nivel de interés, el número de socios involucrados, los recursos disponibles, el acceso a la información y el nivel de participación de la comunidad. Al comenzar el desarrollo de un CWPP, es posible que usted tenga varios roles. Estos roles ayudan a fomentar la colaboración, asegurar diferentes puntos de vista, facilitar la participación de las personas, aportar información y experiencia, y mantener claridad en las funciones y decisiones. En el centro de este proceso está el “Equipo Central”.

## ¿Quién debe estar en el equipo central?

Los miembros del equipo central deben representar a las personas y tierras dentro del área del proyecto, tener conocimiento sobre el comportamiento del fuego, trabajo con la comunidad y regulaciones del gobierno local, y tener autoridad para tomar decisiones dentro de sus organizaciones.

## ¿Cuál es el rol del equipo central?

El equipo central es el grupo más involucrado en todas las etapas del proceso. Se reúne regularmente para definir la dirección del plan, asegurar que el proceso sea colaborativo, buscar conocimiento local y ayudar a identificar otros socios y fuentes de información.



# ASIGNACIÓN DE REGLAS DEL EQUIPO

## Formar un equipo y definir roles

Una de las funciones del equipo central es identificar lo que se necesita para coordinar y facilitar el desarrollo del CWPP. Son responsables de asegurar una combinación de experiencia y puntos de vista desde el inicio, así como de formar el equipo y definir roles y responsabilidades para trabajar mejor juntos, aprovechar recursos, lograr objetivos y completar el plan. Las funciones y actividades necesarias para apoyar el proceso de planificación, el desarrollo del plan y la participación de la comunidad variarán en cada caso.

## Ejemplos de responsabilidades necesarias para apoyar el proceso del CWPP

### Liderazgo (generalmente responsabilidad del equipo central)

- Asegurar que se cumplan los requisitos de la Ley de Restauración de Bosques Saludables
- Establecer metas y objetivos
- Proporcionar conocimiento técnico e información (local y técnica)
- Establecer un proceso para la participación y toma de decisiones en conjunto
- Crear grupos de trabajo o comités
- Identificar a la persona que redactará el plan
- Dar seguimiento al progreso y al calendario del plan

### Facilitador

*Diseño y preparación de reuniones, establecer tiempos y facilitar las reuniones.*

### Partes interesadas, colaboradores y revisores

*Partes interesadas, colaboradores y revisores  
Proporcionar información y recursos sobre: selección de datos, valores en riesgo, análisis de riesgos, acciones prioritarias para reducir combustibles y riesgos, información local, riesgos en caminos, historial y comportamiento de incendios, asociaciones, roles de organizaciones y agencias, necesidades de la comunidad, recursos y carencias, y alineación con planes locales*

### Gestión de contratos

*Administración de fondos y contratos externos necesarios para desarrollar partes del plan*

### Redactor del plan, desarrollador de mapas

*Redactar el plan, crear mapas y diseñar el documento*

### Coordinador

*Comunicación con socios y partes interesadas; coordinar la participación pública y la revisión del plan*

### Comunicaciones

*Difusión pública, comunicación entre participantes del equipo, avisos públicos, resúmenes del CWPP y otros materiales*

### Firmantes

*Asegurar que se cumplan los requisitos de la Ley de Restauración de Bosques Saludables; revisión y firma del plan*

# FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN

El proceso de desarrollo de un CWPP puede durar seis meses o más, y el conocimiento, tiempo, interés y compromiso de los miembros puede afectar su participación. A continuación, algunas barreras que se deben considerar para apoyar la participación.

## 1. Falta de conocimiento y beneficios poco claros: posibles socios no entienden la importancia o los beneficios de participar

- a. Dedique tiempo a explicar el CWPP antes de comenzar (su rol, requisitos y beneficios)
- b. Explique que los CWPP ayudan a definir prioridades para reducir el riesgo de incendios según las necesidades de la comunidad

## 2. Tiempo y recursos limitados

- a. Considere ofrecer apoyo económico, programar reuniones fuera del horario laboral o contratar ayuda para el proceso

## 3. Otras prioridades

- a. Use el tiempo de forma eficiente: únase a reuniones existentes, cree un calendario compartido e identifique intereses desde el inicio

## 4. Cultura organizacional

- a. Involucre a líderes desde el principio y construya relaciones antes de pedir participación
- b. Use asociaciones existentes para encontrar participantes

## 5. Distancia geográfica

- a. Ofrezca diferentes formas de participación (reuniones en línea o fuera del horario laboral)

## 6. Comunicación

- a. Comunique con frecuencia, pero sin saturar
- b. Considere crear subgrupos o grupos de trabajo para dividir tareas
- c. Sea flexible

## 7. Confianza: La falta de confianza o conflictos pasados pueden afectar la participación

- a. Considere usar un facilitador externo
- b. Aproveche relaciones existentes

## ¿BUSCA MÁS INFORMACIÓN SOBRE PLANIFICACIÓN DEL CWPP?

[Centro de recursos del CWPP](#)

[Recursos para Washington](#)

[Asistencia técnica del CWPP](#)

