



Sample Meeting Agenda + Resources

Anticipated duration: 2 hours

Primary audience for this meeting/workshop. Residents, potential neighborhood and community leaders, and decision makers.

Goal. Participants understand what can be expected **in their local area** during the ongoing incident and evacuation period while the fire is still burning.

Objectives.

- Learn what to expect regarding communications, living temporarily away from home, and caring for pets during the evacuation period and while the fire is still burning.
- Recognize that there will be uncertainty and information gaps that can increase stress and anxiety, and learn how to get accurate and helpful information.
- Connect with local entities that have a role in evacuation, sheltering, and wildfire relief.

Key Points.

- Actions that you take before the fire, especially those to protect key identity documents, will make a huge difference for you as you begin your recovery.
- Expect that communication systems like cell phones will not work. Have backup plans to get in touch with key people like family, friends, and employers.
- Evacuating and spending time in a shelter or other location away from home will be a stressful and unsettling time for everyone, including pets.

- All people are entitled to emergency alerts, access to transportation, and access to resources. Laws that require access and functional needs to be met by emergency and relief officials are not suspended because there is a disaster.
- Be prepared for uncertainty while evacuated. Monitor official information sources and be cautious about information on social media from unofficial sources.
- Write down information about the fire and relief resources as soon as possible while waiting to return home.
- Take advantage of relief efforts for fire survivors, including help for pets and families with children.
- Think about ways the local community can prepare before the fire to help fire survivors.
- Use the [Resident Recovery Guide Workbook](#) to help navigate the fire recovery process.

Potential presenters. Here are suggestions for folks who may be able to help with the presentation and/or discussion topics.

For “What to Expect During Evacuation: Communication Systems” and “Getting accurate information” topics

- Emergency Management representative
- Telecommunications professional
- USFS or state agency Public Information Officer
- Local news media leadership (radio, tv, print, or social)
- Staff from Federal, State and local disaster response and recovery agencies and organizations
- Staff from Federal, State, and local fire departments
- Red Cross

For “What to Expect During Evacuation: Shelters for People and Pets” topics

- Emergency Management representative
- Red Cross or similar relief agency representative
- Local animal shelter representative

Meeting Resources.

PPT Presentation

Video series

[Resident Recovery Guide Workbook](#)

Sample Agenda

Duration	Topic	Presenter	Resources for Presenters
10-15 minutes	<p>Opening: Welcome and Introductions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitator introduction • Opening the space/Purpose: Why have you been invited? • Logistics + Safety: emergency exits, bathrooms, food, etc. • Review agenda • Participant introductions <p>Meeting purpose and vision</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set direction and vision for the meeting: why are we talking about what to expect during the evacuation period when the fire is still burning? • Identify need and/or issue relatable to the audience • Introduce presenter 	Workshop host	<p>Before the Fire: Evacuation (need link)</p> <p>Preparing for After the Fire https://vimeo.com/152638745</p>

<p>5-10 minutes</p>	<p>Presentation: Know Your Rights Review the Know Your Rights Section (pages 12-17) in the Resident Recovery Guide Workbook</p> <p>Key points:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe local area alert system, who manages it, and how to sign up • Review local transportation options • How to request accommodations and who provides them locally (disability rights, mobility, interpretation, etc.) • Service animals <p>Presentation: Write it Down! Review the Obtain Fire Information and Vital Documents section (pages 20-21) in the Resident Recovery Guide Workbook</p> <p>Key points:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document fire information 	<p>Workshop host or guest presenter</p>	<p>Resident Recovery Guide Workbook</p>
<p>25-30 minutes</p>	<p>Presentation: What to Expect During Evacuation: Communication Systems</p> <p>Key points:</p> <ul style="list-style-type: none"> • How evacuation notices will be broadcast to the community • Alternate means of communication if cell networks are down or overloaded, and ways to minimize usage while evacuated, like only texting, using public wifi, landlines, etc. 	<p>Topic Presenter</p>	<p>Resources: Evacuation tips for before, during, and after the fire, English/Spanish</p> <p>Disaster Assistance for Older Adults and People with Disabilities</p> <p>https://www.ready.gov/wildfires#during</p> <p>https://www.ready.gov/sites/default/files/202</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • How to set up a family communications plan that takes into account loss of cell networks • Resources available (provide local contacts and information - can ask participants to fill out pages in the Resident Recovery Guide Workbook) <p>Q&A after the presentation</p> <p>Activity - Journaling: Reconnecting with Family and Friends Review the Reconnecting with Family and Friends section (pages 22-23) in the Resident Recovery Guide Workbook</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ask workshop participants to write down who they need to connect with during and after a disaster (who is in their friends and family network) <p>Presentation: What to Expect During Evacuation: Getting accurate information Key points:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Which entities will provide updates during an incident • How these entities will get information to the public (meetings, traplines, social media, etc.) • Pros and cons of relying on social media for fire and evacuation information • Keeping track of information • Resources available (provide local contacts and information - can ask participants to fill out pages in the Resident Recovery Guide Workbook) <p>Q&A after the presentation</p>		<p>1-04/family-emergency-communication-plan.pdf</p> <p>https://www.fcc.gov/news-events/blog/2011/09/21/fcc-and-fema-how-communicate-during-and-after-major-disaster</p>
--	--	--	--

20-30 minutes	<p>Presentation: What to Expect During Evacuation: Shelters for People and Pets</p> <p>Key points:</p> <ul style="list-style-type: none"> • How to find a shelter • What to expect and not expect in a shelter • Helping children cope with shelter living • Getting help with access and functional needs • Finding pet-friendly shelters or places to house pets while evacuated • Keeping your pet and people around your pets safe • Gathering information about relief and recovery assistance and the importance of having proof of identity and residence to apply for assistance • Resources available (provide local contacts and information - can ask participants to fill out pages in the Resident Recovery Guide Workbook) <p>Q&A after the presentation</p> <p>Activity: Creating a Plan for Pets and Livestock Review the Pets and Livestock section (pages 38-39) in the Resident Recovery Guide Workbook.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide participants with local information to complete these pages. 	Topic Presenter	<p>https://www.ready.gov/shelter</p> <p>https://www.floridadisaster.org/planprepare/disability/evacuations-and-shelters/shelter-information/what-to-expect/</p> <p>https://www.cdc.gov/disasters/affectedpersons.html</p> <p>https://www.nyc.gov/site/em/ready/disabilities-access-functional-needs.page</p> <p>Disaster Assistance for Seniors by Seniors</p> <p>Resources for pets Pet kits</p>
20-25 minutes	<p>Activity or Group Discussion: Community Readiness for Wildfire Evacuation</p>	Workshop host	Request your city or county emergency response plan, multi-hazard mitigation plans, or other documents that outline response and



	<p>Goal: discuss the current capacity of the community to assist evacuation and evacuees, and identify gaps in readiness. Each bullet point could be a small group discussion with time to report out at the end.</p> <ul style="list-style-type: none">• Does our community have an emergency notification system?<ul style="list-style-type: none">○ If not, how can we as a community share information about wildfires?○ If there is a notification system, is everyone signed up? If not, how can we help spread the word? Is more information about it needed and if so, what information do we need?○ What could we do if there is a communication outage? Where in our community would we go to find information?• What are three things that you could do today, as an individual, to be ready for evacuation and being away from home for several days to several weeks?		<p>recovery actions in case of disaster. Contact your local emergency management department for copies.</p>
5-10 minutes	<p>Closing</p> <ul style="list-style-type: none">• Summarize key points• Thoughts and reflections• Next steps	Workshop host	



Ejemplo de orden del día + recursos

Duración prevista: 2 horas

Público principal de esta reunión/taller. Residentes, posibles líderes vecinales y comunitarios y responsables de la toma de decisiones.

Meta. Los participantes entienden lo que puede esperarse **en su área local** durante el incidente en curso y el periodo de evacuación mientras el fuego sigue ardiendo.

Objetivos.

- Sepa qué esperar en cuanto a las comunicaciones, el vivir temporalmente fuera de casa y el cuidado de las mascotas durante el periodo de evacuación y mientras el fuego siga ardiendo.
- Reconozca que habrá incertidumbre y falta de información que pueden aumentar el estrés y la ansiedad, y aprenda a obtener información precisa y útil.
- Póngase en contacto con las entidades locales que desempeñan un papel en la evacuación, el refugio y la ayuda en caso de un incendio forestal.

Puntos clave.

- Las medidas que tome antes del incendio, especialmente las destinadas a proteger documentos de identidad clave, harán una gran diferencia para usted cuando comience su recuperación.

- Prevea que los sistemas de comunicación, como los teléfonos móviles, no funcionarán. Tenga planes de respaldo para ponerse en contacto con personas clave como familiares, amigos y empleadores.
- Evacuar y pasar un tiempo en un refugio u otro lugar lejos de casa será un momento estresante e inquietante para todos, incluidas las mascotas.
- Todas las personas tienen derecho a recibir alertas de emergencia, acceso al transporte y acceso a los recursos. Las leyes que exigen que los funcionarios de emergencias y socorro satisfagan las necesidades funcionales y de acceso no se suspenden porque haya un desastre.
- Prepárese para la incertidumbre mientras esté en el proceso de evacuación. Vigile las fuentes de información oficiales y sea cauto con la información en las redes sociales procedente de fuentes no oficiales.
- Anote la información sobre el incendio y los recursos de socorro lo antes posible mientras espera para volver a casa.
- Aproveche las medidas de ayuda para los supervivientes del incendio, incluida la ayuda para mascotas y familias con niños.
- Piense en cómo puede prepararse la comunidad local antes del incendio para ayudar a los sobrevivientes.
- Use la [Guía de Recuperación de Residentes](#) para tener asistencia en el proceso de recuperación después del incendio.

Posibles presentadores. Aquí tiene sugerencias de personas que podrían ayudar con la presentación y/o los temas de discusión.

Para los temas "Qué esperar durante la evacuación: Sistemas de comunicación" e "Información precisa"

- Representante de gestión de emergencias
- Profesional de las telecomunicaciones
- Oficial de información pública del USFS (Servicio Forestal de Estados Unidos) o de una agencia estatal
- Responsables de los medios de comunicación locales (radio, televisión, prensa o redes sociales)
- Personal de organismos y organizaciones federales, estatales y locales de respuesta y recuperación en caso de desastre
- Personal de los cuerpos de bomberos federales, estatales y locales
- Cruz Roja

Para los temas "Qué esperar durante una evacuación: Refugios para personas y animales"

- Representante de Gestión de Emergencias
- Representante de la Cruz Roja u organismo de socorro similar
- Representante del refugio de animales local

Recursos para reuniones.

Presentación PPT

Serie de vídeos

[Guía de Recuperación de Residentes](#)

Ejemplo de orden del día

Duración	Tema	Presentador	Recursos para presentadores
10-15 minutos	<p>Apertura: Bienvenida y presentaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del facilitador • Apertura del espacio/Propósito: ¿Por qué han sido invitados? • Logística + Seguridad: salidas de emergencia, baños, comida, etc. • Repasar el orden del día • Presentación de los participantes <p>Propósito y visión de la reunión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer la dirección y la visión de la reunión: ¿por qué estamos hablando de qué esperar durante el periodo de evacuación cuando el fuego aún está ardiendo? • Identifique la necesidad y/o el problema relacionado con la audiencia • Presentar al presentador 	Anfitrión del taller	<p>Antes del incendio: Evacuación (necesita enlace)</p> <p>Preparativos para después del incendio https://vimeo.com/152638745</p>

<p>5-10 minutos</p>	<p>Presentación: Conozca sus derechos Revise la sección Conozca sus derechos (páginas 12-17) de la Guía de Recuperación de Residentes</p> <p>Puntos clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir el sistema de alerta del área local, quién lo gestiona y cómo inscribirse • Revisar las opciones de transporte local • Cómo solicitar adaptaciones y quién las proporciona localmente (derechos de los discapacitados, movilidad, interpretación, etc.) • Animales de servicio <p>Presentación: ¡Anótelo! Repase la sección obtención de información sobre incendios y documentos vitales (páginas 20-21) de la Guía de Recuperación de Residentes</p> <p>Puntos clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentar la información sobre incendios 	<p>Anfitrión del taller o presentador invitado</p>	<p>Guía de Recuperación de Residentes</p>
<p>25-30 minutos</p>	<p>Presentación: Qué esperar durante una evacuación: Sistemas de comunicación Puntos clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo se transmitirán los avisos de evacuación a la comunidad • Medios alternativos de comunicación si las redes de telefonía móvil están caídas o sobrecargadas, y formas de minimizar el uso mientras se está 	<p>Presentador del Tema</p>	<p>Recursos: Consejos de evacuación para antes, durante y después del incendio, English/Español</p> <p>Ayuda en caso de catástrofe para personas mayores y discapacitadas</p> <p>https://www.ready.gov/wildfires#during</p> <p>https://www.ready.gov/sites/default/files/20</p>

	<p>evacuado, como enviar sólo mensajes de texto, usar wifi público, teléfonos fijos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo establecer un plan de comunicación familiar que tenga en cuenta la pérdida de redes celulares • Recursos disponibles (facilite contactos e información locales; puede pedir a los participantes que completen las páginas de la Guía de Recuperación de Residentes) <p>Preguntas y respuestas tras la presentación</p> <p>Actividad - Diario: Reconectar con la familia y los amigos Repasa la sección Reconectar con la familia y los amigos (páginas 22-23) de la Guía de Recuperación de Residentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pida a los participantes en el taller que escriban con quién necesitan conectar durante y después de un desastre (quién forma parte de su red de amigos y familiares). <p>Presentación: Qué esperar durante la evacuación: Obtener información precisa Puntos clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué entidades proporcionarán actualizaciones durante un incidente • Cómo harán llegar estas entidades la información al público (reuniones, líneas de seguimiento, redes sociales, etc.) • Ventajas e inconvenientes de confiar en las redes sociales para la información sobre incendios y evacuación 		<p>21-04/family-emergency-communication-plan.pdf</p> <p>https://www.fcc.gov/news-events/blog/2011/09/21/fcc-and-fema-how-communicate-during-and-after-major-disaster</p>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la información • Recursos disponibles (facilite contactos e información locales - puede pedir a los participantes que completen las páginas de la Guía de Recuperación de Residentes) <p>Preguntas y respuestas tras la presentación</p>		
20-30 minutos	<p>Presentación: Qué esperar durante una evacuación: Refugios para personas y animales</p> <p>Puntos clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo encontrar un refugio • Qué esperar y qué no esperar en un refugio • Cómo ayudar a los niños a afrontar la vida en un refugio • Cómo obtener ayuda con el acceso y las necesidades funcionales • Cómo encontrar refugios que admitan mascotas o lugares donde alojarlas durante la evacuación • Cómo mantener a salvo a su mascota y a las personas que la rodean • Recopilar información sobre las ayudas de socorro y recuperación y la importancia de acreditar la identidad y la residencia para solicitarlas. • Recursos disponibles (facilite información y contactos locales; puede pedir a los participantes que completen las páginas de la Guía de Recuperación de Residentes) 	Presentador del Tema	<p>https://www.ready.gov/shelter</p> <p>https://www.floridadisaster.org/planprepare/disability/evacuations-and-shelters/shelter-information/what-to-expect/</p> <p>https://www.cdc.gov/disasters/affectedpersons.html</p> <p>https://www.nyc.gov/site/em/ready/disabilities-access-functional-needs.page</p> <p>Asistencia a personas mayores por personas mayores en caso de desastre (inglés)</p> <p>Recursos para mascotas (en inglés) Pet kits</p>

	<p>Preguntas y respuestas tras la presentación</p> <p>Actividad: Creación de un plan para animales de compañía y ganado Repasa la sección sobre animales domésticos y ganado (páginas 38-39) de la Guía de Recuperación de Residentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcione a los participantes información local para completar estas páginas. 		
20-25 minutos	<p>Actividad o discusión en grupo: Preparación de la comunidad para la evacuación en caso de incendio forestal Objetivo: discutir la capacidad actual de la comunidad para ayudar a la evacuación y a los evacuados, e identificar los espacios que necesitan preparación. Cada punto podría debatirse en pequeños grupos con tiempo para informar al final.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Dispone nuestra comunidad de un sistema de notificación de emergencias? <ul style="list-style-type: none"> ○ Si no es así, ¿cómo podemos compartir como comunidad la información sobre incendios forestales? ○ Si existe un sistema de notificación, ¿está todo el mundo apuntado? Si no es así, ¿cómo podemos ayudar a difundir la información? ¿Se necesita más información al respecto y, en caso afirmativo, qué información necesitamos? ○ ¿Qué podríamos hacer si se produjera un corte en las comunicaciones? ¿A qué lugar 	Anfitrión del taller	Solicite el plan de respuesta ante emergencias de su ciudad o condado, los planes de mitigación de riesgos múltiples u otros documentos que describan las acciones de respuesta y recuperación en caso de desastre. Póngase en contacto con el departamento local de gestión de emergencias para obtener copias.

	<p>de nuestra comunidad acudiríamos para encontrar información?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son tres cosas que podría hacer hoy, como individuo, para estar preparado para una evacuación y estar lejos de casa de varios días a varias semanas? 		
5-10 minutos	<p>Cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumir los puntos clave • Pensamientos y reflexiones • Próximos pasos 	Anfitrión del taller	